



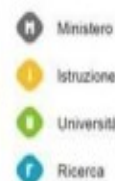
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)

Tel. 0933-21179

C.F. 82002460879

mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



All'Albo online

Al Sito WEB

All'Amministrazione Trasparente

Al personale Interno

Agli Atti

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

TITOLO PROGETTO: "Formazione ad ampio spettro alla transizione digitale"

CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36847

CUP: C24D23003050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



- VISTA** la Nota prot. n. 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000066** recante *“riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che assegna a questa Istituzione scolastica la somma di **€ 50.781,31**;
- VISTO** la nota prot. n. **m_pi. AOOGABMI. Registro Ufficiale. U. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO CHE** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. **m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0039539** del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 10/04/2024 con la quale è stato integrato nel PTOF triennio 2022/2025 il progetto relativo alle azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la Delibera di proposta del Collegio dei docenti n. 25 del 04/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione di **FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO** per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 10/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione di **FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO** per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata Nota prot. n. 34815/2017, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE alla stessa istituzione scolastica:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° TUTOR</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
Percorso di transizione digitale, tematica "ICDL PRIME" Destinatari personale docente e ATA	Computer Essentials Online Essentials Application Essentials Information Literacy	25	1	1	B
Percorso di transizione digitale, tematica "ICDL BASE" Destinatari personale docente e ATA	Computer Essentials Online Essentials Spreadsheets Word Processing	25	1	1	B
Percorso di transizione digitale, tematica "ICDL FULL STANDARD" Destinatari personale docente e ATA	Computer Essentials Online Essentials Spreadsheets Word Processing Cyber Security Online Collaboration Presentation	25	1	1	B
Percorso di transizione digitale, tematica "Transizione Digitale" Destinatari personale docente	Conoscere applicativi per utilizzarli in didattica: Canva, Pinnacle, Bookcreator, Geogebra.....	25	1	1	B
Percorso di formazione sul campo, tematica "Google Workspace" Destinatari personale docente e ATA	Google workspace	25	1	1	B
Laboratorio "Stampa in 3D" destinatari personale docente	Utilizzare software al fine di elaborare stampe 3D/ Thinkcard	10	1	1	P
Laboratorio "Lego Sprike" destinatari personale docente	Utilizzare software di Lego Sprike	10	1	1	P

Laboratorio "Makey-Makey e coding" destinatari personale docente	Conoscere l'utilizzo della scheda Makey-makey con il relativo software	10	1	1	P
Laboratorio "Arduino" destinatari personale docente	Conoscere l'utilizzo della scheda Arduino con il relativo software	10	1	1	P
Laboratorio "Cybersicurezza" destinatari personale docente	Cybersicurezza	10	1	1	P
Laboratorio "Scopriamo gli strumenti tecnologici presenti a scuola" destinatari personale docente	Board Touch, strumenti digitali di laboratorio	10	1	1	P
Laboratorio "Pinnacle-Montare video" destinatari personale docente	Pinnacle	10	1	1	P

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 10:00 dell'11 novembre 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ctic822006@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della mail o della busta deve essere riportata la seguente dicitura:

"Cognome_Nome", Avviso di selezione di **FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO (DM66/23)**.

L'istanza deve essere corredata da:

- dell'allegato B – autovalutazione titoli;
- dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto, evidenziando le parti inerenti a quanto viene dichiarato;
- dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi (allegato al presente avviso);
- da un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti inoltrati (compreso il curriculum devono riportare la firma autografa del candidato). Il



Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 4 Partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione.

Nell'attribuzione degli incarichi di TUTOR, verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne avvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola www.icarcoleo.edu.it – Sezione PNRR, all' albo online e nella sezione Amministrazione trasparente, in sezione *Bandi di gara e contratti*, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Tabella valutazione titoli:

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI
A1	Laurea magistrale o titolo accademico equiparato (titolo di accesso all'insegnamento)	10
	In alternativa alla laurea Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (titolo di accesso all'insegnamento)	8
A2	Altra laurea magistrale o titolo equiparato	Punti 5 (si valuta solo un titolo)
A3	Superamento concorso ordinario per l'insegnamento	Punti 2 (si valuta solo un concorso)
A4	Dottorato di ricerca	3 punti (Si valuta un solo titolo)
A5	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti (Si valuta un solo titolo)
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 10 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti
A7	Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti
A8	Certificazioni linguistiche /Corsi ministeriali riconosciuti di formazione linguistica	2 punti per Certificazione/attestazione Max 4 punti
Cod.B	TITOLI PROFESSIONALE	Punteggio corrispondente previsto max 40 punti
B1	- Esperienza documentata nella gestione delle piattaforme: GPU PON, piattaforma futura PNRR (specificare il tipo di attività svolta o il percorso formativo seguito)	10 punti
B2	- Esperienze professionali, come TUTOR in PON/POR/CORSI MINISTERIALI rivolti a alunni/docenti/personale ATA/genitori	1 punto per ciascuna esperienza max 20 punti
B3	Esperienza come FS, Animatore digitale, Team digitale, Coordinamento organizzativo Staff del dirigente scolastico	1 punto per esperienza (per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno) max 10 punti
Cod.C	TITOLI DI SERVIZI	Punteggio MAX 20 Punti
C1	Anzianità di servizio nell'attuale ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI

Art. 5 Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno



valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione procederà alla stesura della graduatoria, in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella di cui all'art.4. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, il Dirigente Scolastico, potrà decidere di indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orari pomeridiani;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula ed essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.



Art. 9 Incarico

L'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025, salvo eventuali proroghe, a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in euro 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito timesheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, con accreditamento bancario sul conto corrente indicato.

Art. 11 Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 12 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Satariano Antonina.

Art. 14 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola www.icarcoleo.edu.it, all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, in sezione Bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa ANTONINA SATARIANO

*documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad
esso collegate*

Allegati:

- Allegato A Modello domanda partecipazione alla selezione
- Allegato B Dichiarazione titoli
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi